

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 169

процесу надання адміністративної послуги

«Надання висновку про встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок отримання послуги, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
2.	Прийняття заяви та пакету документів для надання висновку про встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них: 1. Заява одного із батьків або представника дитини. 2. Копія паспорту громадянина України. 3. Свідоцтво про народження дитини або паспорт. 4. Довідки внутрішньо переміщеної особи заявника та дитини або документи, що підтверджують проживання дитини у населеному пункті, на території якого здійснювалась антитерористична операція. 5. Довідка платника податку. 6. Акт оцінки потреб сім'ї (особи).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення
4.	Передача пакету документів на розгляд до служби у справах дітей Слобожанської селищної ради.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня, крім вихідних та святкових днів
5.	Перевірка достовірності інформації зазначеної у заяві та відповідність дійсності викладених фактів.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 5-ти робочих днів, крім вихідних та святкових днів
6.	Здійснення оцінки потреб дитини.	Фахівець з соціальної роботи	Протягом 7 днів, крім вихідних та святкових днів
7.	Розгляд питання на Комісії з захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	2-га середа місяця, крім вихідних та святкових днів. Окремо розглядаються випадки, що потребують позачергового зібрання комісії

8.	Підготовка висновку Комісії з захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 3-х робочих днів, окрім вихідних та святкових днів
9.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Начальник служби у справах дітей Діденко О.Б.	У визначений день проведення засідання виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
10.	Видача рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради